



**PROPOSITION DE MISSION EN ENTREPRISE**

**A compléter par l'entreprise**

*A retourner par courriel : isaap@rochefort.cci.fr*

**Cochez la/les formation(s) choisie(s) :**

Bac+3 Responsable Achats Approvisionnements : 1 an alternance de septembre à septembre N+1

**Cochez le/les contrats(s) choisi(s) :**

Contrat d'apprentissage  
 Contrat de professionnalisation

**Avez-vous déjà sélectionné un étudiant ?**  Non  Oui Prénom NOM

**Entreprise :** .....

Adresse : .....

.....

Code APE : ..... N°IDCC : .....

N° SIRET : .....

Nombre de salariés : ..... OPCO de l'entreprise : .....

**Contact RESSOURCES HUMAINES (obligatoire)**

Prénom NOM : ..... Fonction : .....

Tél : ..... Mail .....

**Contact TUTEUR qui encadrera l'étudiant durant son alternance (obligatoire)**

Prénom NOM : ..... Fonction : .....

Tél : ..... Mail .....

**Présentation de l'entreprise : domaine d'activité, historique...**

## **Descriptif détaillé des MISSIONS confiées à l'étudiant**

Les missions confiées par l'entreprise doivent être définies le plus précisément possible et seront validées par la Responsable pédagogique Anne-Françoise Péron.

Elles doivent permettre de mesurer les acquis conceptuels, la capacité de l'étudiant à analyser une situation, à proposer des solutions argumentées et d'évaluer sa capacité à adapter ses compétences à l'entreprise en prenant en compte ses contraintes et sa politique Achat.



Votre contact

**Anne-Françoise PERON**

Responsable pédagogique ISAAP

Tél 06 65 56 62 56 Mail : [af.peron@rochefort.cci.fr](mailto:af.peron@rochefort.cci.fr)