



PROPOSITION DE MISSION EN ENTREPRISE

A compléter par l'entreprise

A retourner par courriel : isaap@rochefort.cci.fr

Cursus : Bac+3 Responsable Achats et Approvisionnements
1 an alternance de septembre à septembre N+1

Cochez le/les contrats(s) choisi(s) :

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Avez-vous déjà sélectionné un étudiant ? non oui Prénom NOM

Entreprise :

Adresse :

.....

Code APE : N°IDCC :

N° SIRET :

Nombre de salariés : OPCO de l'entreprise :

Contact RESSOURCES HUMAINES

Prénom NOM : Fonction :

Tél : Mail

Contact TUTEUR qui encadrera l'étudiant durant son alternance

Prénom NOM : Fonction :

Tél : Mail

Présentation de l'entreprise : domaine d'activité, historique...

Descriptif du service Achats/Approvisionnements : Cartographie des processus, organisation, CA Achats...

Descriptif détaillé des MISSIONS confiées à l'étudiant

Les missions confiées par l'entreprise doivent être définies le plus précisément possible et seront validées par la Responsable pédagogique Anne-Françoise Péron.

Elles doivent permettre de mesurer les acquis conceptuels, la capacité de l'étudiant à analyser une situation, à proposer des solutions argumentées et d'évaluer sa capacité à adapter ses compétences à l'entreprise en prenant en compte ses contraintes et sa politique Achat.



Votre contact

Anne-Françoise PERON

Responsable pédagogique ISAAP

Tél 05 46 84 11 60 Mail : isaap@rochefort.cci.fr